



IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 2144

DEL

30 NOV 2023

OGGETTO: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista - Approvazione verbali, graduatoria e relativa assunzione.**

STRUTTURA PROPONENTE: VOC RIORDINAMENTO PROPOSTA N° 929 DEL 30/11/2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano - con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata - la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <u>Dott.ssa Gabriella Sardo</u> <i>[Firma]</i> Data: <u>29/11/2023</u>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>Dott. Giovanni Spinelli</u> <i>[Firma]</i> Data: <u>29/11/2023</u>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <u>Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo</u> <i>[Firma]</i> Dirigente Amministrativo <u>Dott. Giovanni Spinelli</u> <i>[Firma]</i> Data: <u>29/11/2023</u>
--	--	--

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta - con la sottoscrizione del presente atto - che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): CONTI VARI

Importo (€): 2836,31 (2023)

Sub-autorizzazione (numero): di competenza della RV

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
Data: 30-11-2023

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Economico-Finanziario Patrimoniale
[Firma]
(Dott.ssa Giuliana Alga)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Loredana Di Salvo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 30/11/2023 Firma *[Firma]*

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 30/11/2023 Firma *[Firma]*

Il presente provvedimento si compone di n. ___ pagine, di cui n. ___ pagine di allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina
[Firma]

In data 30 NOV 2023 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo sita in Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29 dicembre 2022, prorogato con Decreti Assessoriali n.28/2023/Gab del giugno 2023 e n.32/2023/Gab del 27 ottobre 2023, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato Delibera n. 257 del 21 giugno 2019 e del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo, nominata con Delibera n. 101 del 26 gen 2021, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE Dott.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo

- PREMESSO** che, con delibera n. 78 del 17/01/2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista;
- DATO ATTO** che, l'avviso pubblico di cui sopra è stato pubblicato:
- sulla G.U.R.S.- Serie speciale concorsi n. 4 del 24/02/2023;
 - sulla G.U.R.I. - IV Serie speciale concorsi ed esami n. 23 del 24/03/2023;
 - sul sito internet e all'albo dell'Azienda in data 25/03/2023
- e che il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi è stato il 24 aprile 2023;
- DATO ATTO** che, con deliberazione n. 1631 del 19/09/2023, si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso pubblico di che trattasi;
- DATO ATTO** che, la nomina della Commissione esaminatrice, designata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1672 del 27/09/2023, nella composizione di seguito riportato:
- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ▪ Dott. Salvatore Torregrossa | Presidente |
| ▪ Dott.ssa Giuseppa Schicchi | Componente |
| ▪ Dott.ssa Gabriella Feo | Componente |
| ▪ Dott.ssa Gabriella Sardisco | Segretario Verbalizzante |
- VISTI** i verbali n. 1 del 09/10/2023, n. 2 dell'08/11/2023, n. 3 del 14/11/2023 e n. 4 del 29/11/2023, completi di allegati, depositati agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e pubblicati sul sito aziendale all'interno della sezione "concorsi", nel link "non scaduti" dedicato al concorso di che trattasi, dai quali risulta che la Commissione esaminatrice ha:
- stabilito i criteri di valutazione dei titoli prodotti dai candidati;
 - espletato la prova scritta in data 08/11/2023 e preso atto, tra l'altro, della presenza alla prova di n. 51 candidati;
 - valutato i titoli dei n. 51 candidati che hanno espletato la prova scritta inseriti dai candidati nell'applicativo informatico aziendale per l'elaborazione dei titoli, confermando o riportando eventuali correzioni così come si evince dal verbale n. 2 dell'08/11/2023;
 - valutato gli elaborati della prova scritta dei candidati presenti alla medesima prova e ad esito della stessa n. 15 candidati hanno superato la prova scritta come si evince dall'allegato C al verbale n. 3 del 14/11/2023;
 - espletato la prova pratica e ammesso alla prova orale tutti i n. 15 candidati che hanno partecipato alla prova pratica e, a conclusione delle prove di esame, redatto il prospetto di graduatoria di merito Allegato D al verbale n. 4 del 29/11/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato D**);
- RITENUTO** di prendere atto dei verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 09/10/2023, n. 2 dell'08/11/2023, n.3 del 14/11/2023 e n. 4 del 29/11/2023, completi di allegati depositati agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e pubblicati sul sito aziendale all'interno della sezione "concorsi", nel link "non scaduti" dedicato al concorso di che trattasi e approvare il suddetto prospetto di graduatoria di merito Allegato D al verbale n. 4 del 29/11/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato D**), ove risultano utilmente collocati i candidati Dott.sse Randazzo Viviana e Anello



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Giuseppina, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista;

- RITENUTO** pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno le Dott.sse Randazzo Viviana e Anello Giuseppina per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista, risultati vincitori del concorso pubblico di che trattasi, con decorrenza dalla data che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro, previo espletamento delle procedure preliminari all'assunzione;
- RITENUTO** di dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 Ortottisti;
- DATO ATTO** che il costo complessivo per l'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi ammonta ad euro 2.863,31 da imputare nei pertinenti conti economici del B.E.P. 2023 come da prospetto **allegato 1**;
- RITENUTO** infine di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, stante l'urgenza di completare la procedura selettiva di che trattasi;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio.
- ATTESO** che il Responsabile del procedimento ed il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **prendere atto** dei verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 09/10/2023, n. 2 dell'08/11/2023, n.3 del 14/11/2023 e n. 4 del 29/11/2023, completi di allegati, depositati agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e pubblicati sul sito aziendale all'interno della sezione "concorsi", nel link "non scaduti" dedicato al concorso di che trattasi e approvare il suddetto prospetto di graduatoria di merito Allegato D al verbale n. 4 del 29/11/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato D**), ove risultano utilmente collocati i candidati Dott.sse Randazzo Viviana e Anello Giuseppina, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista;
- 2) **assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno le Dott.sse Randazzo Viviana e Anello Giuseppina per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista, risultate vincitrici del concorso pubblico di che trattasi, con decorrenza dalla data che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro, previo espletamento delle procedure preliminari all'assunzione;
- 3) **dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 Ortottisti;
- 4) **dare atto** che il costo complessivo per l'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi ammonta ad euro 2.863,31 da imputare nei pertinenti conti economici del B.E.P. 2023 come da prospetto **allegato 1**;
disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, stante l'urgenza di completare la procedura selettiva di che trattasi;
incaricare le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL RESPONSABILE
DEL PROVVEDIMENTO
Dr.ssa Gabriella Sardisco

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo
Dirigente Amministrativo
Dott. Giovanni Spinelli

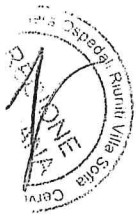
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- IN VIRTÙ** del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S., del D.A. n. 53/2022 del 29/12/2022 di nomina a Commissario Straordinario, e prorogato con Decreti Assessoriali n.28/2023/Gab del 29 giugno 2023 e n.32/2023/Gab del 27 ottobre 2023;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista – Approvazione verbali, graduatoria e relativa assunzione."
- ACQUISITI** i pareri espressi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1) **prendere atto** dei verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 09/10/2023, n. 2 dell'08/11/2023, n.3 del 14/11/2023 e n. 4 del 29/11/2023, completi di allegati, depositati agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e pubblicati sul sito aziendale all'interno della sezione "concorsi", nel link "non scaduti" dedicato al concorso di che trattasi e approvare il suddetto prospetto di graduatoria di merito Allegato D al verbale n. 4 del 29/11/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato D**), ove risultano utilmente collocati i candidati Dott.sse Randazzo Viviana e Anello Giuseppina, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista;
- 2) **assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno le Dott.sse Randazzo Viviana e Anello Giuseppina per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Ortottista, risultate vincitrici del concorso pubblico di che trattasi, con decorrenza dalla data che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro, previo espletamento delle procedure preliminari all'assunzione;
- 3) **dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 Ortottisti;
- 4) **dare atto** che il costo complessivo per l'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi ammonta ad euro 2.863,31 da imputare nei pertinenti conti economici del B.E.P. 2023 come da prospetto **allegato 1**;



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 5) **disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento, stante l'urgenza di completare la procedura selettiva di che trattasi;
- 6) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta

Copia estratta dall'Albo Online





ORTOTTISTA
Graduatoria Finale

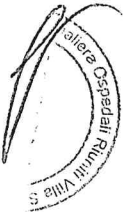
POS	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROVA 1 min: 21 max: 30,000	PROVA 2 min: 14 max: 20,000	PROVA 3 min: 14 max: 20,000	TOT PROVE	TITOLI DI CARRIERA max:15,000	TITOLI ACCADEMICI max:5,000	PUBBLICAZIONI max:3,000	CURRICULUM max:7,000	TOT TITOLI	TOTALE
1	RANDAZZO	VIVIANA	22/12/19 86	30,000	18,00 0	20,00 0	68,00 0	0,040	1,000	1,400	2,121	4,561	72,561
2	ANELLO	GIUSEPPINA	19/06/19 79	30,000	17,00 0	20,00 0	67,00 0	0,000	0,000	0,300	0,600	0,900	67,900
3	COFFARO	MATTEO	21/07/19 83	24,000	18,00 0	17,00 0	59,00 0	0,500	0,500	2,800	2,682	6,482	65,482
4	PANEPINTO	DANIELE	23/10/19 88	26,000	18,00 0	19,00 0	63,00 0	0,500	0,500	0,000	0,950	1,950	64,950
5	CRISTOFALO	MARTINA	06/12/19 97	25,000	17,00 0	19,00 0	61,00 0	0,000	0,000	0,000	0,450	0,450	61,450
6	RIZZO	SILVIO	18/07/19 93	24,000	16,00 0	19,00 0	59,00 0	0,000	1,000	0,000	0,000	1,000	60,000
7	STRANO	BEATRICE	10/12/19 94	21,000	17,00 0	20,00 0	58,00 0	0,583	0,000	0,100	0,156	0,839	58,839
8	DI BELLA	FEDERICA	01/12/19 99	23,000	15,00 0	20,00 0	58,00 0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	58,000
9	DANIELE	EMILY LUCIA	17/12/19 97	25,000	16,00 0	16,00 0	57,00 0	0,000	0,000	0,000	0,052	0,052	57,052

[Handwritten signatures and initials]

POS	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PROVA 1 min: 21 max: 30,000	PROVA 2 min: 14 max: 20,000	PROVA 3 min: 14 max: 20,000	TOT PROVE	TITOLI DI CARRIERA max:15,000	TITOLI ACCADEMICI max:5,000	PUBBLICAZIONI max:3,000	CURRICULUM max:7,000	TOT TITOLI	TOTALE
10	SFERLAZZA	GIORGIA	13/07/1995	22,000	16,000	16,000	54,000	1,833	1,000	0,000	0,000	2,833	56,833
11	RUSSOTTO	LORENZO	20/05/1996	21,000	17,000	17,000	55,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	55,000
12	CATALDO	MADELEINE	04/03/1992	21,000	15,000	16,000	52,000	0,583	0,000	0,200	1,700	2,483	54,483
13	TAIBBI	GIORGIA	07/02/1996	21,000	14,000	18,000	53,000	0,000	0,500	0,000	0,000	0,500	53,500
14	PROFETA	CARLOTTA	13/11/1996	21,000	14,000	18,000	53,000	0,167	0,000	0,000	0,000	0,167	53,167
15	FAMA'	VALENTINA	10/04/2001	21,000	15,000	16,000	52,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	52,000

Palermo, 29/11/2023


 Giulia Schiold

 Paola J



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO

U.O.C RISORSE UMANE

PROSPETTO DI CALCOLO PRESUNTO

AUGUSTO 4

N. 2 ORTOTTISTI A TEMPO INDETERMINATO DAL 16/12/2023

C.C.N.L. 2019 - 2021	MENSILE UNITARIO (SENZA RATEO 13^)	COSTO ANNO 2023 CON RATEO 13^		
STIPENDIO BASE	1.941,58	1.941,58		
IND. VAC. CCNL EMOLUMENTO	10,07	10,07		
ACCESSORIO UNA TANTUM ANNO 2023	29,12	29,12		
SUB TOTALE	1.980,77	1.980,77	5 07 02 01 0101	Retribuzione tabellare Tecnico Comparto tempo indeterminato
DIFFERENZIALE ECONOMICO ACQUISITO	0,00	0,00		
INDENNITA' TUTELA MALATO E PROM. SALUTE	41,10	41,10		
INDENNITA' DI FUNZIONE/ POSIZIONE FISSA	76,92	76,92		
SUB TOTALE	118,02	118,02		
TOTALE LORDO	2.098,79	2.098,79	5 07 02 02 0201	Retribuzione fasce retributive. posizioni organizzative tecnico comparto tempo determinato
CONTRIBUTI CPDEL AZIENDA	473,97	499,51		
CONTRIBUTI EX INADEL AZIENDA	56,81	59,61		
TOTALE ONERI SOCIALI	530,78	559,12		
IRAP	169,28	178,40		
TOTALE COSTI	2.798,85	2.836,31	9 01 01 01 0101	IRAP

COADIUTORE AMMINISTRATIVO
Sig.ra Carrà Giovanna

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(DOTT.SSA M.F.G. SANFILIPPO)



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 03 DIC 2023 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
 ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
 DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
 AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
 decorso il termine (10 giorni
 dalla data di pubblicazione)
 ai sensi dell’art. 53, comma 6,
 L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
 ai sensi dell’art. 53, comma 7,
 L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
 DELEGATO

**ESTREMI
 RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA
 che l’Assessorato Regionale Salute,
 esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
 DELEGATO

