



IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 212

DEL 13 MAR 2024

OGGETTO: INTERVENTI PER FAR FRONTE ALLE CRITICITÀ DI ORGANICO DELLE UU.OO.CC. DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA - INDIZIONE BANDI PUBBLICI "APERTI" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, RIVOLTI AI MEDICI SPECIALIZZANDI, AI MEDICI ABILITATI ED AI MEDICI COLLOCATI IN QUIESCENZA.

<p><u>U.O.C. PROPONENTE: RISORSE UMANE</u></p> <p>PROPOSTA N. <u>90</u> DEL <u>11/03/2024</u></p> <p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <i>Dr. Giacomo Becchina</i> <u>Giacomo Becchina</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott. Giovanni Spinelli</i> _____</p> <p>IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dott. Giovanni Spinelli</i> _____</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo</i> _____</p>	<p><u>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</u></p> <p><u>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</u></p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo autorizzato per anno _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali da registrare nell'apposito applicativo amministrativo contabile.</p> <p>IL FUNZIONARIO ADDETTO _____</p> <p>IL DIRETTORE DELL'U.O.C. Economico-Finanziario Patrimoniale <u>(Dott.ssa Giuliana Alga)</u></p>
---	---

In data 13 MAR 2024 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo Viale Strasburgo, 233 - P.I. 05841780827,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Roberto Colletti

nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01.2024, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione:



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE DR.SSA M.G.R. SANFILIPPO

PREMESSO che, con nota prot. n. 1877/DSA del 08/03/2024 (**allegato 1**) il Direttore Sanitario ha proposto alcune misure per far fronte alla carenza di organico medico presso le UU.OO.CC. di MCAU e tra queste, l'indizione di procedure di reclutamento mediante avviso pubblico per il conferimento di incarichi co.co.co./libero professionali aperto ai medici specializzandi; avviso pubblico per il conferimento di incarichi co.co.co./libero professionali a medici abilitati; avviso pubblico per il conferimento di incarichi co.co.co./libero professionali a medici in quiescenza;

DATO ATTO che l'art. 2 bis del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 ha disciplinato ai commi 1 – 3 – 5 ha introdotto misure straordinarie per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili, ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione (*comma 1*), ai laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali (*comma 2*) ed ai dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo (*comma 5*);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che hanno confermato sino a 31/12/2024 la possibilità di conferire/prorogare incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ordine, ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, ai laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale ed ai dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo:

- art. 1 comma 268 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. nella parte in cui ha previsto che, *“Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d'attesa... gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:*
 - a) *“verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio, nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono avvalersi, anche per gli anni 2022, 2023 e 2024, delle misure previste dagli articoli 2-bis, limitatamente ai medici specializzandi di cui al comma 1, lettera a), del medesimo articolo, ...anche mediante proroga, non oltre il 31 dicembre 2024, degli incarichi conferiti ai sensi delle medesime disposizioni;”*
- art. 4 comma 5 D.L. n. 215/2023 convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18: *“All'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, relativo al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai laureati in medicina e chirurgia, abilitati e iscritti agli ordini professionali, anche se privi della specializzazione, le parole: «31 dicembre 2023 nei limiti delle risorse disponibili autorizzate a legislazione vigente» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024 nel rispetto delle disposizioni ((di cui all'articolo)) 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60».”*
- art. 4 comma 6 D.L. n. 215/2023 convertito con modificazioni dalla L. 23 febbraio 2024, n. 18: *“All'articolo 36, comma 4-bis, del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2022, n. 122, relativo alla proroga degli incarichi semestrali di lavoro autonomo*



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i dirigenti medici ... collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale ((in conseguenza del collocamento)) a riposo, le parole: «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2024», nel rispetto delle disposizioni ((di cui all'articolo)) 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60.”

RITENUTO pertanto, stante l'urgenza e la grave difficoltà riscontrata nel reperire personale medico per i Pronto Soccorso aziendali, di procedere con l'indizione di n. 3 procedure speciali di reclutamento, mediante distinti bandi di selezione pubblica aperti, per soli titoli, per il conferimento di incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, a medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, a laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale ed a dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 2 bis commi 1 - 3 - 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i., articolate come di seguito:

- Gli avvisi di selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda e rimarranno aperti sino al 1° dicembre 2024 per il reclutamento delle unità di personale necessarie secondo le esigenze di volta in volta rilevate ed autorizzate dalla Direzione Strategica connesse alla carenza di personale medico per le UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa Azienda;
- All'interno di tale periodo l'avviso dovrà prevedere delle scadenze intermedie di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso ed a seguire, dal giorno successivo alla scadenza di ciascun quindicesimo giorno;
- Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**;
- Ad ogni scadenza intermedia di 15 giorni si predisporrà elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e gli stessi saranno valutati da parte di apposita Commissione permanente, individuata e nominata dal Commissario Straordinario, che formulerà la graduatoria;
- In relazione alle esigenze aziendali saranno autorizzati dalla Direzione Strategica i relativi reclutamenti secondo l'ordine di graduatoria;

La procedura speciale di cui sopra sarà immediatamente chiusa al raggiungimento delle unità di personale necessarie o anche prima su specifica e motivata disposizione della Direzione Strategica, di ciò si darà in ogni caso pubblicità sul sito aziendale;

RITENUTO pertanto, stante l'urgenza e la sussistenza dei presupposti di legittimità:

- di indire **n.1 bando di selezione pubblica aperto**, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, **rivolto ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione**, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;
- di indire **n.1 bando di selezione pubblica aperto**, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, **rivolto a laureati in medicina e chirurgia abilitati**



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 3 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;

- di indire **n.1 bando di selezione pubblica aperto**, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto a dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;
- di approvare i suddetti bandi pubblici aperti, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, comprensivi degli schemi di domanda di ammissione e delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, predisposti dall'Unità Operativa Complessa Risorse Umane, allegati 2 - 3 - 4 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di pubblicare i bandi di selezione nel sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso", nei termini sopra indicati;
- di dare atto che in conformità alle tariffe stabilite dall'Assessorato della Salute con l'avviso per emergenza covid di cui alla deliberazione n. 669 del 23/04/2021 dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, individuata come Azienda Capofila, ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, ai laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale ed a dirigenti medici collocati in quiescenza, per le prestazioni rese sarà corrisposto un compenso orario pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto;

RITENUTO di dare atto che i costi che deriveranno dal presente atto saranno quantificati con successivi provvedimenti, in caso di conferimento degli incarichi ad esito delle procedure di selezione;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n.30/93, considerata l'urgenza di dotarsi di graduatorie per il reclutamento di figure professionali ritenute indispensabili per il mantenimento dei LEA e l'efficiente erogazione dei servizi sanitari;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti in quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. INDIRE

n.1 bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;

2. INDIRE

n.1 bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto a laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 3 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;

3. INDIRE

n.1 bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto a dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i.;

4. APPROVARE

i suddetti bandi pubblici aperti, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, comprensivi degli schemi di domanda di ammissione e delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, predisposti dall'Unità Operativa Complessa Risorse Umane, allegati 2 - 3 - 4 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

5. PUBBLICARE

i bandi di selezione nel sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso", nei termini sopra indicati;

6. DARE ATTO

che, in conformità alle tariffe stabilite dall'Assessorato della Salute con l'avviso per emergenza covid di cui alla deliberazione n. 669 del 23/04/2021 dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, individuata come Azienda Capofila, ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, ai laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale ed a dirigenti medici collocati in quiescenza, per le prestazioni rese sarà corrisposto un compenso orario pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di




DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

- 7. DARE ATTO** che, i costi che deriveranno dal presente atto saranno quantificati con successivi provvedimenti, in caso di conferimento degli incarichi ad esito delle procedure di selezione;
- 8. MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (punto 7 dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30/93);
- 9. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

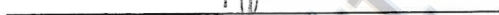
L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Dr. Giacomo Becchina



IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Giovanni Spinelli

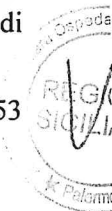


IL DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr. Giovanni Spinelli



IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo







DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SUL PRESENTE ATTO VIENE ESPRESSO

PARERE favorevole 12/02/2024

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Loredana Di Salvo

[Signature]

PARERE favorevole 12/02/2024

DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

[Signature]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

ASSISTITO dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

[Signature]

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta

[Signature]



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Copia estratta dall'Albo on line



ALLEGATO 1



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
DIREZIONE SANITARIA

Prot n. 1877/DIA

Palermo li 08/03/2014

Oggetto: Reclutamento Medici le UU.OO.CC. di MCAU.

Dott.ssa M. R. G. Sanfilippo
Direttore U.O.C. Risorse Umane

Considerato il permanere della carenza di organico medico presso le UU.OO.CC. di MCAU si invita la S.V. a predisporre i provvedimenti per l'indizione di diverse procedure di reclutamento come di seguito riportate: 1) concorso pubblico per titoli ed esami; 2) Bando aperto per il conferimento di incarichi a tempo determinato; 3) Avviso pubblico per il conferimento di incarichi cococo/libero professionali aperto ai medici specializzandi; 4) Avviso pubblico per il conferimento di incarichi cococo/libero professionali a medici abilitati; 4) Avviso pubblico per il conferimento di incarichi cococo/libero professionali a medici specializzati in quiescenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

Copia estratta

Copia estratta dall'Albo on line





ALLEGATO 2

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO APERTO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RIVOLTO AI CANDIDATI MEDICI SPECIALIZZANDI ISCRITTI ALL'ULTIMO E AL PENULTIMO ANNO DI CORSO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA AZIENDALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente esecutiva:

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di selezione)

E' indetto bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto ai medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i..

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dal medico in formazione specialistica, coerentemente con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico del corso di specializzazione, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studio superato.

L'attività svolta dall'incaricato sarà verificata, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, individuato quale responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- c) Non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
- f) Non essere inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;

▪ **Requisiti specifici:**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'ultimo o al penultimo anno di corso di specializzazione nella disciplina di Medicina d'Emergenza - Urgenza, ovvero una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda e rimarrà aperto sino al **1° dicembre 2024** per il reclutamento delle unità di personale necessarie secondo le esigenze di volta in volta rilevate ed autorizzate dalla Direzione Strategica connesse alla carenza di personale medico per le UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa Azienda.

All'interno di tale periodo l'avviso prevede delle scadenze intermedie di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso ed a seguire, dal giorno successivo alla scadenza di ciascun quindicesimo giorno.

Le scadenze intermedie entro le quali è possibile presentare l'istanza di partecipazione saranno riportate in apposito prospetto che sarà pubblicato contestualmente al presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Azienda o entro il termine delle successive scadenze intermedie di 15 giorni pubblicate sul sito web dell’Azienda come sopra riportato.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L’invio dell’istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d’invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell’oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file “daticert.xml” che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l’inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l’esclusione dalla procedura di selezione. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all’Amministrazione eventuali errori nell’invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell’oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Partita IVA/Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____, con votazione _____ ;
- 8) iscrizione al penultimo o ultimo anno di corso di specializzazione nella disciplina di Medicina d'Emergenza - Urgenza, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n.445/2000 autocertificato come da allegato C). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 10) i servizi prestati come Medico presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- 12) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 13) Non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, utilizzando l'allegato F al presente avviso;
- 15) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso*". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art. 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli.

Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 5. (VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La selezione sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione sulla scorta dei titoli professionali, di studio, scientifici e delle esperienze maturate, nei settori di attività di riferimento, secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice al momento del suo insediamento.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 6. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

Ad ogni scadenza intermedia di 15 giorni si predisporrà elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e gli stessi saranno valutati da parte di apposita Commissione individuata e nominata dal Commissario Straordinario, che formulerà la graduatoria.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

La procedura speciale di cui al presente avviso sarà immediatamente chiusa al raggiungimento delle unità di personale necessarie o anche prima su specifica e motivata disposizione della Direzione Strategica, di ciò si darà in ogni caso pubblicità sul sito aziendale.

ART. 7. (CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

In relazione alle esigenze aziendali, su autorizzazione della Direzione Strategica, si procederà al reclutamento secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario. Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione oltre a partita IVA, in caso di contratto libero – professionale, e codice fiscale.

Per la natura dell'incarico l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista che accetta l'incarico è obbligato a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, come ulteriormente precisato al successivo art. 8 del presente avviso:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali (solo in caso di incarico libero professionale);
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi con adeguati massimali in relazione alla tipologia dell'attività;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01).

ART.8. (RESPONSABILITA')

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese, come sopra specificato, alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

In particolare è fatto obbligo al professionista di provvedere, a proprie spese, alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, esonerando l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto il professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'azienda fornendo i necessari dettagli.

Qualora il professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART.9. (NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO)

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro libero professionale, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, o un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista i professionisti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa predisposto dall'Azienda.

ART.9 (COMPENSO)

Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando, ai professionisti incaricati, sarà corrisposto un compenso orario, che integra la remunerazione prevista per la formazione specialistica, pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

ART.11. (DIRITTI E DOVERI)

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

L'incaricato è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza del "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti, adottato con Deliberazione n° 551 del 09/09/2019, pubblicato sul sito aziendale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Commissario Straordinario disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

ART. 12. (CAUSE DI RISOLUZIONE)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda con preavviso di 15 giorni, senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto a risarcimento danni, comunicando la risoluzione del contratto all'altra parte mediante PEC.

Il professionista potrà recedere dall'incarico, anche prima del termine della sua scadenza, con obbligo di preavviso di 15 giorni, comunicando la rescissione del contratto all'Azienda mediante PEC o raccomandata A/R.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, rispetto alla data stabilita, anche nei seguenti casi:

- Documentato impedimento grave e permanente del professionista che pregiudichi, ad avviso del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista documentata dal Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici -DPR 16/04/2013, n. 62.

ART. 13. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

ART. 14. (NORME FINALI)

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo nella sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo Telefono 0917804185 — 8791 PEC: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario dell'A.O.
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
 Viale Strasburgo, 233 90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
 _____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
 _____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati **medici specializzandi** iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle **scuole di specializzazione**, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto da codesta Azienda Ospedaliera con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) Partita IVA /Codice Fiscale;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____, con votazione _____;
- 10) di essere iscritto al _____ anno di specializzazione in _____, presso _____;
- 11) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, di _____, dal _____ al n. _____;
- 12) di non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;

13) che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico cui si partecipa, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01);

14) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività inerente l'incarico;

15) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

16) di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;

17) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
Provincia di..... dal n. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale..... ..

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale..... ..

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale..... ..

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati medici specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 13 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

ALLEGATO 6



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

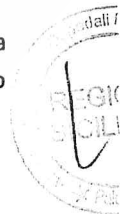
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;





- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Copia estratta dall'Albo On line

~~Copia estratta dall'Albo on line~~





ALLEGATO 3

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO APERTO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RIVOLTO AI CANDIDATI MEDICI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA, ABILITATI ALLA PROFESSIONE MEDICA E ISCRITTI AGLI ORDINI PROFESSIONALI DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA AZIENDALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente esecutiva:

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di selezione)

E' indetto bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto a laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 3 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i..

Gli incaricati svolgeranno attività di supporto ed affiancamento ai Dirigenti Medici delle strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e svolgeranno attività mediche sulla base delle competenze acquisite secondo le modalità ed il grado di autonomia stabilito dal Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) Non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
- f) Non essere inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;

▪ Requisiti specifici:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n.445/2000 autocertificato come da allegato C). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda e rimarrà aperto sino al **1° dicembre 2024** per il reclutamento delle unità di personale necessarie secondo le esigenze di volta in volta rilevate ed autorizzate dalla Direzione Strategica connesse alla carenza di personale medico per le UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa Azienda.

All'interno di tale periodo l'avviso prevede delle scadenze intermedie di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso ed a seguire, dal giorno successivo alla scadenza di ciascun quindicesimo giorno.

Le scadenze intermedie entro le quali è possibile presentare l'istanza di partecipazione saranno riportate in apposito prospetto che sarà pubblicato contestualmente al presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato **A** e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

istituzionale dell'Azienda o entro il termine delle successive scadenze intermedie di 15 giorni pubblicate sul sito web dell'Azienda come sopra riportato.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Partita IVA/Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____, con votazione _____;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n.445/2000 autocertificato come da allegato C). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 9) i servizi prestati come Medico presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- 11) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 12) Non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 13) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, utilizzando l'allegato F al presente avviso;
- 14) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111
professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art. 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli.

Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 5. (VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La selezione sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione sulla scorta dei titoli professionali, di studio, scientifici e delle esperienze maturate, nei settori di attività di riferimento, secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice al momento del suo insediamento.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 6. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

Ad ogni scadenza intermedia di 15 giorni si predisporrà elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e gli stessi saranno valutati da parte di apposita Commissione individuata e nominata dal Commissario Straordinario, che formulerà la graduatoria.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

La procedura speciale di cui al presente avviso sarà immediatamente chiusa al raggiungimento delle unità di personale necessarie o anche prima su specifica e motivata disposizione della Direzione Strategica, di ciò si darà in ogni caso pubblicità sul sito aziendale.

ART. 7. (CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

In relazione alle esigenze aziendali, su autorizzazione della Direzione Strategica, si procederà al reclutamento secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario. Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione oltre a partita IVA, in caso di contratto libero – professionale, e codice fiscale.

Per la natura dell'incarico l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista che accetta l'incarico è obbligato a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, come ulteriormente precisato al successivo art. 8 del presente avviso:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali (solo in caso di incarico libero professionale);
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi con adeguati massimali in relazione alla tipologia dell'attività;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfirmità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01).

ART.8. (RESPONSABILITA')

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese, come sopra specificato, alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

In particolare è fatto obbligo al professionista di provvedere, a proprie spese, alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, esonerando l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto il professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'azienda fornendo i necessari dettagli.

Qualora il professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART.9. (NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO)

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro libero professionale, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, o un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista i professionisti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa predisposto dall'Azienda.

ART.9 (COMPENSO)

Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando, ai professionisti incaricati, sarà corrisposto un compenso orario pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

ART.11. (DIRITTI E DOVERI)

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

L'incaricato è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza del "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti, adottato con Deliberazione n° 551 del 09/09/2019, pubblicato sul sito aziendale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Commissario Straordinario disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

ART. 12. (CAUSE DI RISOLUZIONE)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda con preavviso di 15 giorni, senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto a risarcimento danni, comunicando la risoluzione del contratto all'altra parte mediante PEC.

Il professionista potrà recedere dall'incarico, anche prima del termine della sua scadenza, con obbligo di preavviso di 15 giorni, comunicando la rescissione del contratto all'Azienda mediante PEC o raccomandata A/R.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, rispetto alla data stabilita, anche nei seguenti casi:

- Documentato impedimento grave e permanente del professionista che pregiudichi, ad avviso del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista documentata dal Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici -DPR 16/04/2013, n. 62.

ART. 13. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

ART. 14. (NORME FINALI)

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo nella sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo Telefono 0917804185 — 8791 PEC: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario dell'A.O.
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233 90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale, ai sensi dell'art. 2 bis comma 3 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i., da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto da codesta Azienda Ospedaliera con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) Partita IVA /Codice Fiscale;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____, con votazione _____;
- 10) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, di _____, dal _____ al n. _____;
- 11) di non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 12) che non sussistono nei propri confronti cause di inconfirmità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico cui si partecipa, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01);

- 13) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività inerente l'incarico;
14) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

- 15) di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;

- 16) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
 Provincia di.....daln. posizione

Pubblcazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....
.....

dalal

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 (art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento
 UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 3 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 13 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)



ALLEGATO 6

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Copia estratta dall'Albo on line

~~Copia estratta dall'Albo on line~~





ALLEGATO 4

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO APERTO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RIVOLTO AI CANDIDATI DIRIGENTI MEDICI COLLOCATI IN QUIESCENZA, ANCHE OVE NON ISCRITTI AL COMPETENTE ALBO PROFESSIONALE IN CONSEGUENZA DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO, DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA AZIENDALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente esecutiva:

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di selezione)

E' indetto bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a sei mesi, prorogabili sino al 31/12/2024, rivolto ai dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i..

Gli incaricati svolgeranno attività mediche a supporto ed affiancamento dei Dirigenti Medici delle strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

L'attività svolta dall'incaricato sarà verificata, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, individuato quale responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- c) Non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
 - d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
 - f) Non essere inibiti per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- **Requisiti specifici:**
- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - b) possesso di una delle specializzazioni nelle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
 - c) essere dirigente medico in quiescenza;

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda e rimarrà aperto sino al **1° dicembre 2024** per il reclutamento delle unità di personale necessarie secondo le esigenze di volta in volta rilevate ed autorizzate dalla Direzione Strategica connesse alla carenza di personale medico per le UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa Azienda.

All'interno di tale periodo l'avviso prevede delle scadenze intermedie di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso ed a seguire, dal giorno successivo alla scadenza di ciascun quindicesimo giorno.

Le scadenze intermedie entro le quali è possibile presentare l'istanza di partecipazione saranno riportate in apposito prospetto che sarà pubblicato contestualmente al presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato **A** e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

istituzionale dell'Azienda o entro il termine delle successive scadenze intermedie di 15 giorni
pubblicate sul sito web dell'Azienda come sopra riportato.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, esclusivamente **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Partita IVA/Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____, con votazione _____;
- 8) il possesso di una delle specializzazioni nelle discipline di cui al D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- 9) di essere dirigente medico in quiescenza;
- 10) di aver prestato servizio, **nel periodo antecedente al collocamento in quiescenza**, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di _____ presso le strutture sanitarie e nei periodi dettagliatamente documentati nel curriculum formativo-professionale allegato alla presente istanza;
- 11) l'eventuale iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- 12) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 13) Non essere inibito per legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della professione;
- 14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, utilizzando l'**allegato F** al presente avviso;
- 15) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”.*

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art. 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli.

Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.

ART. 5. (VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La selezione sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, che



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione sulla scorta dei titoli professionali, di studio, scientifici e delle esperienze maturate, nei settori di attività di riferimento, secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice al momento del suo insediamento.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 6. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

Ad ogni scadenza intermedia di 15 giorni si predisporrà elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e gli stessi saranno valutati da parte di apposita Commissione individuata e nominata dal Commissario Straordinario, che formulerà la graduatoria.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

La procedura speciale di cui al presente avviso sarà immediatamente chiusa al raggiungimento delle unità di personale necessarie o anche prima su specifica e motivata disposizione della Direzione Strategica, di ciò si darà in ogni caso pubblicità sul sito aziendale.

ART. 7. (CONFERIMENTO DELL'INCARICO)

In relazione alle esigenze aziendali, su autorizzazione della Direzione Strategica, si procederà al reclutamento secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario. Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione oltre a partita IVA, in caso di contratto libero – professionale, e codice fiscale.

Per la natura dell'incarico l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista che accetta l'incarico è obbligato a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, come ulteriormente precisato al successivo art. 8 del presente avviso:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali (solo in caso di incarico libero professionale);
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi con adeguati massimali in relazione alla tipologia dell'attività;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART.8. (RESPONSABILITA')

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese, come sopra specificato, alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

In particolare è fatto obbligo al professionista di provvedere, a proprie spese, alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, esonerando l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto il professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'azienda fornendo i necessari dettagli.

Qualora il professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART.9. (NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO)

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro libero professionale, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, o un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista i professionisti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa predisposto dall'Azienda.

ART.9 (COMPENSO)

Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente bando, ai professionisti incaricati, sarà corrisposto un compenso orario, pari a 40 euro lordi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda che ha conferito l'incarico, a seguito di attestazione da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, che attesterà la regolare esecuzione del contratto.

ART.11. (DIRITTI E DOVERI)

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

L'incaricato è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza del "Codice etico e di comportamento" dei dipendenti, adottato con Deliberazione n° 551 del 09/09/2019, pubblicato sul sito aziendale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Commissario Straordinario disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

ART. 12. (CAUSE DI RISOLUZIONE)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda con preavviso di 15 giorni, senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto a risarcimento danni, comunicando la risoluzione del contratto all'altra parte mediante PEC.

Il professionista potrà recedere dall'incarico, anche prima del termine della sua scadenza, con obbligo di preavviso di 15 giorni, comunicando la rescissione del contratto all'Azienda mediante PEC o raccomandata A/R.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, rispetto alla data stabilita, anche nei seguenti casi:

- Documentato impedimento grave e permanente del professionista che pregiudichi, ad avviso del Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista documentata dal Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici -DPR 16/04/2013, n. 62.

ART. 13. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato G).

ART. 14. (NORME FINALI)

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo nella sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo Telefono 0917804185 — 8791 PEC: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti



Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario dell'A.O.
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
 Viale Strasburgo, 233 90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
 _____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
 _____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati **dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo**, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020 e s.m.i., da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto da codesta Azienda Ospedaliera con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov. di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) Partita IVA /Codice Fiscale;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data _____ presso _____;
- 9) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____;
- 10) di essere o non essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- 11) di aver prestato servizio, **nel periodo antecedente al collocamento in quiescenza**, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di _____ presso le strutture sanitarie e nei periodi dettagliatamente documentati nel curriculum formativo-professionale allegato alla presente istanza;

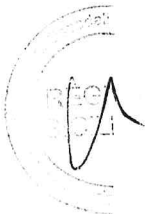
- 12) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative all'incarico cui si concorre;
- 13) che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico cui si partecipa, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.39/2013 DPR dell'art. 6 del DPR n. 62/2016 e dell'art. 53 comma 14 D.Lgs. n. 165/01);
- 14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 15) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)



Copia estratta dall'Albo online

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

..... conseguito presso
..... in data

..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
 Provincia di.....daln. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato
 ** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite
 - dal al
 - dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dalal

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento.....ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:

Ente organizzatore e luogo svolgimento

Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art.-13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante al bando di selezione pubblica aperto, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ai candidati dirigenti medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 2 bis comma 5 del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, da assegnare alle UU.OO.CC. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza aziendali, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 13 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

ALLEGATO 6



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Copia estratta dall'Albo on line

~~Copia estratta dall'Albo on line~~



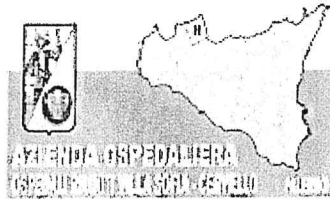
15/11/2019

15/11/2019

~~Copia estratta dall'Albo on line~~



10/10/2011



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i. in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo on-line dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it a decorrere dal 17 MAR 2024 e che nei 15 giorni successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

L'INCARICATO

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta: ESECUTIVA decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.53, comma 6, L.R. n. 30/93;<input type="radio"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 comma 8 della L. 412/1991 e divenuta: IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53, comma 7. <p>IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ Prot. n. _____ <p>SI ATTESTA che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.<input type="radio"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.<input type="radio"/> Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____ <p>IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>