



IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 219

DEL 18 MAR 2024

**OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELIBERA N. 148 DEL 04/03/2024 DI INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER VARIE DISCIPLINE.**

<p><b><u>U.O.C. PROPONENTE: RISORSE UMANE</u></b></p> <p>PROPOSTA N. <u>109</u> DEL <u>15/03/2024</u></p> <p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo</i></p>	<p><b><u>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</u></b></p> <p><b><u>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</u></b></p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo autorizzato per anno _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali da registrare nell'apposito applicativo amministrativo contabile.</p> <p>IL FUNZIONARIO ADDETTO _____</p> <p>Il Direttore f.f. dell'U.O.C. economico-finanziario e patrimoniale <b>IL DIRETTORE DELL'U.O.C.</b> <i>(Dott.ssa Giuliana Aaga)</i></p>
---	--

In data 18 MAR 2024 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo Viale Strasburgo, 233 - P.I. 05841780827,

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01.2024, assistito dal segretario verbalizzante

Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione:



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE DR.SSA M.G.R. SANFILIPPO

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 148 del 04/03/2024, a parziale modifica della deliberazione n. 79 del 19/02/2024 è stato disposto, tra l'altro, di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa di durata quinquennale per le Unità Operative di area sanitaria di seguito riportate, secondo le modalità ed i criteri previsti dall'art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/97, dal D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1344 del 20/07/2023 e tenuto conto dei profili oggettivi e soggettivi di cui all'allegato 2 alla medesima deliberazione n. 148 del 04/03/2024:

- *Malattie Infettive e Tropicali – disciplina di malattie infettive;*
- *Medicina Interna P.O. Villa Sofia – disciplina di medicina interna;*
- *Odontoiatria e Stomatologia – disciplina di odontoiatria;*
- *Ortopedia Pediatrica – disciplina di ortopedia e traumatologia;*
- *Ematologia e Malattie Rare – disciplina di ematologia;*
- *Medicina Nucleare – disciplina di medicina nucleare;*

**DATO ATTO** che, su disposizione del Commissario Straordinario, con nota prot. n. 1182/RU del 08/03/2024, è stata richiesta alla GURS serie speciale concorsi la sospensione della pubblicazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa di varie discipline di cui alla deliberazione n. 148/2024;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 69/CS del 14/03/2024 (**allegato 1**) il Commissario Straordinario ha richiesto al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane di rettificare l'avviso di selezione indetto con deliberazione n. 148 del 04/03/2024, *espungendo dall'art. 9 del medesimo bando la previsione di utilizzare, nei due anni successivi dal conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva, in caso di dimissioni del nominato*, in quanto la previsione di cui all'art. 20, comma 1 lett. b della Legge n. 118 del 05/08/2022 *consente la sola "possibilità" ma non anche la "obbligatorietà" di utilizzare, nei due anni successivi dal conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva, in caso di dimissioni del nominato;*

**DATO ATTO** inoltre che, con nota prot. n. 2038/DSA del 15/03/2024 (**allegato 2**) il Direttore Sanitario ha trasmesso il profilo oggettivo e soggettivo per l'U.O.C. Ematologia e Malattie Rare corretto da un mero refuso nella denominazione della struttura complessa;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione della disposizione prot. n. 69/CS del 14/03/2024, di proporre la parziale modifica della deliberazione n. 148 del 04/03/2024 riformulando l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa per varie discipline, espungendo dall'art. 9 del medesimo bando la previsione di utilizzare, nei due anni successivi dal conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva, in caso di dimissioni del nominato;

**RITENUTO** di confermare i profili oggettivi e soggettivi per gli incarichi di direzione di struttura complessa di Malattie Infettive e Tropicali, Medicina Interna P.O. Villa Sofia, Odontoiatria e Stomatologia, Medicina Nucleare ed Ortopedia Pediatrica già previsti nell'allegato 2 alla deliberazione n. 148 del 04/03/2024, unitamente al profilo oggettivo e soggettivo per l'U.O.C. di Ematologia e Malattie Rare nel testo corretto allegato alla citata nota prot. n. 2038/DSA del 15/03/2024 che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (**allegato 3**);

**RITENUTO** a seguito delle modifiche di cui sopra, di:



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Approvare lo schema di avviso pubblico di selezione, di fac-simile di domanda di ammissione e di dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (**allegato 4**);
- Approvare lo schema di estratto dell'avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – concorsi ed esami (**allegato 5**);

**RITENUTO** di pubblicare l'avviso di selezione di che trattasi, come di seguito:

- in forma integrale nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia - Serie speciale concorsi;
- in forma integrale nel sito aziendale all'indirizzo web: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "Bandi di concorso";
- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – concorsi ed esami;

**RITENUTO** di precisare che:

- ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1344/2023 la pubblicazione dell'avviso nel sito aziendale sarà effettuata entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione nella GURS e sarà mantenuto disponibile fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; il medesimo estratto pubblicato nella GURI sarà pubblicato entro i due giorni lavorativi successivi, nel sito internet dell'Azienda, ove sarà mantenuto fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il profilo oggettivo e soggettivo che caratterizza ciascuna struttura complessa, sarà pubblicato nel sito internet aziendale entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dell'avviso nella GURS;

**RITENUTO** di confermare in ogni altra parte il contenuto della deliberazione n. 148 del 04/03/2024;

**RITENUTO** di dare atto che, con ordinativo di pagamento n. 455 del 15/01/2024 è già stato disposto a favore della G.U.R.S. Serie speciale concorsi il pagamento dell'importo di € 9.647,00 per la pubblicazione dell'avviso di che trattasi, come da preventivo prot. n. 266 del 08/01/2024 della stessa Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia - Serie speciale concorsi e che pertanto a seguito della sospensione della pubblicazione il pagamento non dovrà essere ripetuto;

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93, considerata l'urgenza di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa di che trattasi ritenuti strategici ai fini del mantenimento dei LEA.

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti in quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **MODIFICARE** parzialmente la deliberazione n. 148 del 04/03/2024 riformulando l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa per varie discipline, espungendo dall'art. 9 del medesimo bando la previsione di utilizzare, nei due anni successivi dal conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva, in caso di dimissioni del nominato.
2. **CONFERMARE** i profili oggettivi e soggettivi per gli incarichi di direzione di struttura complessa di Malattie Infettive e Tropicali, Medicina Interna P.O. Villa Sofia, Odontoiatria e Stomatologia, Medicina Nucleare ed Ortopedia Pediatrica già previsti nell'allegato 2 alla deliberazione n. 148 del 04/03/2024, unitamente al profilo oggettivo e soggettivo per l'U.O.C. di Ematologia e Malattie Rare nel testo corretto allegato alla citata nota prot. n. 2038/DSA del 15/03/2024, che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (**allegato 3**);
3. **APPROVARE** lo schema di avviso pubblico di selezione, di fac-simile di domanda di ammissione e di dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (**allegato 4**);
4. **APPROVARE** lo schema di estratto dell'avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – concorsi ed esami (**allegato 5**);
5. **PUBBLICARE** l'avviso di selezione di che trattasi, come di seguito:
  - in forma integrale nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia - Serie speciale concorsi;
  - in forma integrale nel sito aziendale all'indirizzo web: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "Bandi di concorso";
  - per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – concorsi ed esami;
6. **PRECISARE** che:
  - ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1344/2023 la pubblicazione dell'avviso nel sito aziendale sarà effettuata entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione nella GURS e sarà mantenuto disponibile fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; il medesimo estratto pubblicato nella GURI sarà pubblicato entro i due giorni lavorativi successivi, nel sito internet dell'Azienda, ove sarà mantenuto fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
  - il profilo oggettivo e soggettivo che caratterizza ciascuna struttura complessa, sarà pubblicato nel sito internet aziendale entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dell'avviso nella GURS;
7. **CONFERMARE** in ogni altra parte il contenuto della deliberazione n. 148 del 04/03/2024;



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 8. MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (punto 7 dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30/93);
- 9. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.



L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL DIRIGENTE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo

---



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SUL PRESENTE ATTO VIENE ESPRESSO

PARERE

*favorevole 19/03/2024*

PARERE

*favorevole 19/03/2024*

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Loredana Di Salvo

*Loredana Di Salvo*

DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

*Aroldo Rizzo*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

ASSISTITO dal segretario verbalizzante;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

*Roberto Colletti*

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta

*Giuseppe Bartolotta*

ALLEGATO 1



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prot n. 69/cs

Palermo li 14/03/2024

**OGGETTO:** Parziale modifica avviso pubblico per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa per varie discipline di cui alla deliberazione n. 148 del 04/03/2024.

Al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane  
S e d e

Con nota prot. n. 598 del 10/11/2022 il Direttore Generale pro-tempore ha comunicato a Codesta U.O.C. di essere favorevole ad inserire nei bandi relativi alle selezioni per il conferimento di incarichi di Direttore U.O.C. sanitarie *“la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell’incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l’incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l’incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale”*.

Quanto sopra in ossequio alla previsione di cui all’art. 20, comma 1 lett. b della Legge n. 118 del 05/08/2022.

Considerato, però che il dettato normativo consente la sola *“possibilità”* ma non anche la *“obbligatorietà”* di utilizzare, nei due anni successivi dal conferimento dell’incarico, gli esiti della procedura selettiva, in caso di dimissioni del nominato, con la presente si chiede di rettificare l’avviso in questione espungendo tale previsione dall’art. 9.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



ALLEGATO 2

DIREZIONE SANITARIA

PROT. N. \_2038/DSA

PALERMO, 15.03.2024

E,P.C.

AL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE  
AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LORO SEDI

**OGGETTO: PARZIALE MODIFICA PAGINA 1 PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO PER INCARICO QUINQUENNALE DI EMATOLOGIA E MALATTIE RARE.**

In allegato alla presente si trasmette la correzione della pagina 1 del profilo della "UOC Ematologia e Malattie Rare" di cui alla nota prot. n. 1352/DSA del 19.02.2024 per la modifica dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Ematologia e Malattie Rare P.O. V. Cervello previsto nella Rete Ospedaliera e ricompreso nell'attuale atto aziendale.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
SANITARIO

  
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Pagina 1

SITO WEB:  
[www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it)

SEDE LEGALE:  
Viale Strasburgo, 233  
90146 - Palermo

DIREZIONE SANITARIA:  
Viale Strasburgo, 233  
90146 - Palermo

Tel.: +39 091 / 780(8311) - (8752) - (8760)  
E-mail: [segreteria@ospedaliriunitipalermo.it](mailto:segreteria@ospedaliriunitipalermo.it)  
PEC: [direzione@ospedaliriunitipalermo.it](mailto:direzione@ospedaliriunitipalermo.it)





**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI**  
**“VILLA SOFIA - CERVELLO”**  
**P A L E R M O**

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Ematologia e Malattie Rare P.O. V. Cervello

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

**ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:**

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il polo Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di Ematologia e Malattie Rare dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia Cervello”, è inserita nel Dipartimento di Genetica, Oncoematologia e Malattie Rare.

**CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione

*AD*

dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

### **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

Caratteristiche professionali:

- Consolidata conoscenza ed esperienza in Talassemia e Malattie Rare;
- Consolidata esperienza nella gestione delle patologie ematologiche quali anemie emolitica piastrinopenie autoimmuni, Moschowitz, Anemie aplastica;
- Attitudine alla collaborazione e condivisione di percorsi sia Intra-dipartimentali (UOOO SIMT, Radioterapia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica, Genetica Medica) che interdipartimentali (Malattie Infettive, Immunologia Clinica, Chirurgie) finalizzati alla gestione dei Pazienti complessi;
- Consolidata esperienza con altri centri Ematologici nazionali ed internazionali
- Consolidata esperienza nella partecipazione ai gruppi operatori e da reti per le diverse patologie Ematologiche, sia a livello Regionale che Nazionale e disponibilità alla prosecuzione di tale collaborazione nell'ambito dell'incarico cui è candidato;
- Comprovata esperienza nella gestione di protocolli clinici sperimentali;
- Partecipazione allo sviluppo della terapia genica nell'emoglobinopatie.

### **COMPETENZE MANAGERIALI:**

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

*R. P. m<sup>2</sup>*

### **CONOSCENZE SCIENTIFICHE:**

- Capacità di introduzione e ampliamento dei nuovi modelli organizzativi e professionali, progettazione di corsi e gestione di aree e di sistemi di formazione;
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti;
- Comprovata esperienza in ambito di docenza specialistica.
- Conoscenze epidemiologiche, di informatica di base e di Medical Error
- Capacità a disegnare studi clinici controllati o di basic science
- Capacità nella lettura critica di articoli scientifici

### **ATTITUDINI ALLE FUNZIONI DA ASSOLVERE:**

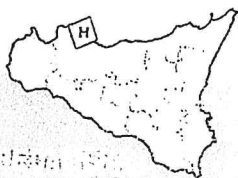
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.



Il Direttore Sanitario  
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

Copia estratta dall'Albo on line





AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
"VILLA SOFIA - CERVELLO"

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI**  
**"VILLA SOFIA - CERVELLO"**  
**P A L E R M O**

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Malattie Infettive e Tropicali P.O. V. Cervello

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

**ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:**

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il polo Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di Malattie Infettive e Tropicali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello", è inserita nel Dipartimento di Medicina.

**CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza

Il Direttore Sanitario  
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

### *COMPETENZE PROFESSIONALI:*

Il candidato a cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

Capacità di Direzione e di gestione, con responsabilità organizzative di UOC Malattie Infettive;  
Capacità di competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività infettivologiche, per cui si richiedono padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali; in particolare:

o deve definire la Febbre di Origine sconosciuta (FUO) nelle varie forme: classica, nosocomiale, neutropenica, HIV associata.

Deve saper classificare le possibili patologie sottostanti alla FUO.

Deve saper diagnosticare e trattare patologie da germi MDR.

Deve saper coinvolgere appropriatamente altri specialisti per un approccio multidisciplinare: laboratoristi, microbiologi, ematologi, reumatologi, pneumologi, neurologi, chirurghi, internisti.

Deve saper gestire la condizione di riattivazione tubercolare o latente anche con germi multi resistenti.

Deve saper diagnosticare, trattare e gestire le infezioni dell'osso, delle articolazioni e protesiche.

Deve saper diagnosticare e trattare una encefalite.

Deve saper interpretare lo studio delle sottopopolazioni linfocitarie.

Deve avere competenza ed esperienza professionale clinica delle patologie rare e dei migranti

### *COMPETENZE MANAGERIALI:*

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;

Il Direttore Sanitario,  
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

- Comprovata esperienza di autofinanziamento attraverso progetti di ricerca Europei, Ministeriali e/o Regionali;
- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

#### **CONOSCENZE SCIENTIFICHE:**

- Capacità di introduzione e ampliamento dei nuovi modelli organizzativi e professionali, progettazione di corsi e gestione di aree e di sistemi di formazione;
- Comprovata esperienza nella promozione, gestione e programmazione delle sperimentazioni cliniche;
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti;
- Comprovata esperienza in ambito di docenza specialistica.
- Evidenze di produzione scientifica su riviste internazionali con DOI ed impact factor

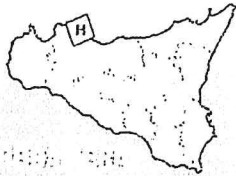
#### **ATTITUDINI ALLE FUNZIONI DA ASSolvere:**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

Il Direttore Sanitario  
Dot. Aroldo Gabriele Rizzo

Copia estratta dall'Albo on line





REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
"VILLA SOFIA - CERVELLO"  
PALERMO

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Medicina Interna P.O. V. Sofia

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il Presidio Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione. Il presidio CTO si configura in una attività a vocazione riabilitativa.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello" è inserita nel Dipartimento di Medicina:

**CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza

Il Direttore Sanitario  
Dot. Aroldo Gabriele Rizzo

organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

### **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

- Capacità di Direzione e di gestione, con responsabilità organizzative di UOC Medicina Interna;
- Capacità di interagire con le UU.OO. di Medicina Specialistica presenti nel Nosocomio (Cardiologia – Pneumologi – Neurologia con Stoke Unit – Lungodegenza etc);
- Esperienza e competenza professionale negli ambiti di Medicina non presenti nel Nosocomio;
- Competenze nelle attività cliniche di diagnosi e trattamento eseguite sia con metodiche di tipo invasivo che non invasivo (Ecografie), con particolare riferimento ai pazienti con patologie angiologiche e patologie vasculitiche;
- Comprovata esperienza nella gestione delle febbri di origine sconosciuta (FUO);
- Conoscenza di linee guida, protocolli assistenziali e dei percorsi diagnostici – terapeutici inerenti alla disciplina;
- Capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza e alle caratteristiche del territorio, armonizzandole secondo i criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo organizzativo e tecnologico secondo logiche di Health technology assessment.

### **COMPETENZE MANAGERIALI:**

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;

Il Direttore Sanitario  
Dot. Aroldo Gabriele Rizzo

- Comprovata esperienza di autofinanziamento attraverso progetti di ricerca Europei, Ministeriali e/o Regionali;
- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

#### **CONOSCENZE SCIENTIFICHE:**

- Capacità di introduzione e ampliamento dei nuovi modelli organizzativi e professionali, progettazione di corsi e gestione di aree e di sistemi di formazione;
- Comprovata esperienza nella promozione, gestione e programmazione delle sperimentazioni cliniche;
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti;
- Comprovata esperienza in ambito di docenza specialistica.
- Conoscenze epidemiologiche, di informatica di base e di Medical Error
- Capacità a disegnare studi clinici controllati o di basic science
- Capacità nella lettura critica di articoli scientifici
- Evidenze di produzione scientifica su riviste internazionali con DOI ed impact factor

#### **ATTITUDINI ALLE FUNZIONI DA ASSOLVERE:**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

Il Direttore Spiterio  
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

Copia estratta dall'Albo on line



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI**  
**“VILLA SOFIA - CERVELLO”**  
**P A L E R M O**

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Odontostomatologia P.O. V. CTO

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

**ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:**

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il Presidio Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione. Il presidio CTO si configura in una attività a vocazione riabilitativa.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di Odontostomatologia dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia Cervello” è inserita nel Dipartimento di Chirurgia.

**CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza

Il Direttore Sanitario  
Dott. Aroldo Gabriele Rizzo

organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

### ***COMPETENZE PROFESSIONALI:***

- Capacità di Direzione e di gestione, con responsabilità organizzative di UOC di Odontoiatria;
- Comprovata esperienza di interventi di chirurgia orale;
- Comprovata esperienza nel trattamento di pazienti in regime ambulatoriale o in Pronto Soccorso per odontalgia o traumi;
- Competenze nel campo della Gnatoologia per la diagnosi e terapia delle disfunzioni delle articolazioni temporo-mandibolari;
- Capacità e competenze in Parodontologia e Implantologia;
- Comprovata esperienza nel campo della Odontoiatria Restaurativa a prevalente indirizzo endodontico e conservativo;
- Comprovata esperienza di attività svolta nel campo della Odontoiatria Speciale, nel trattamento di pazienti disabili, di pazienti non collaboranti e pediatrici, con prevalente indirizzo ricostruttivo e riabilitativo;
- Capacità di produrre procedure in linea con i processi aziendale;
- Esperienza nella gestione dei percorsi interni Aziendali;
- Esperienza nell'ambito della medicina orale;

### ***COMPETENZE MANAGERIALI:***

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Comprovata esperienza di autofinanziamento attraverso progetti di ricerca Europei, Ministeriali e/o Regionali;

Il Direttore Sanitario  
Dot. Aroldo Gatti Rizzo

- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

#### **CONOSCENZE SCIENTIFICHE:**

- Capacità di introduzione e ampliamento dei nuovi modelli organizzativi e professionali, progettazione di corsi e gestione di aree e di sistemi di formazione;
- Comprovata esperienza nella promozione, gestione e programmazione delle sperimentazioni cliniche;
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti;
- Comprovata esperienza in ambito di docenza specialistica.
- Conoscenze epidemiologiche, di informatica di base e di Medical Error
- Capacità a disegnare studi clinici controllati o di basic science
- Capacità nella lettura critica di articoli scientifici
- Evidenze di produzione scientifica su riviste internazionali con DOI ed impact factor

#### **ATTITUDINI ALLE FUNZIONI DA ASSOLVERE:**

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Avide Gabriele Rizzo



Copia estratta dall'Albo on line





**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI**  
**“VILLA SOFIA - CERVELLO”**  
**P A L E R M O**

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- **Ortopedia Pediatrica P.O. V. Cervello**

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

**ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:**

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il polo Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di Ortopedia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia Cervello”, prevede una UOC con 10 posti letto è inserita nel Dipartimento Materno Infantile con area di Emergenza Pediatrica.

## CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

## ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

### *COMPETENZE PROFESSIONALI:*

- Elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito del trattamento di pazienti politraumatizzati in condizioni d'urgenza ed emergenza;
- Esperienza nel trattamento chirurgico e conservativo delle patologie traumatiche degli arti e delle loro sequele;
- contribuire a -potenziare l'immagine e l'attrattiva dell'AOOR Villa Sofia Cervello in campo chirurgico per patologie traumatologiche nell'ambito pediatrico età inferiore 16 anni;
- favorire l'interazione con le strutture aziendali interne ed esterne al Dipartimento, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la realizzazione di forme innovative di integrazione interdisciplinare e approcci operativi;
- implementare e mantenere relazioni positive con le strutture del territorio, secondo modalità coordinate all'interno del Dipartimento, rendendo l'Azienda centro di riferimento per la gestione dei loro assistiti;



- ottimizzare l'impiego delle risorse umane e le capacità organizzative nella gestione del flusso dei pazienti allo scopo di garantire risposta sempre coerente alla domanda e volumi di attività adeguati al mantenimento nonché sviluppo delle competenze tecnico/operative dell'équipe;
- sviluppare e sostenere un'équipe orientata al miglioramento continuo e all'innovazione, valorizzando anche la ricerca e la produzione scientifica.
- avere competenza gestionale specifica nell'ambito delle attività di ortopedia pediatrica;
- avere specifica competenza nei diversi ambiti di ortopedia e ortopedia pediatrica eseguiti su neonati e bambini di età inferiori ai 16 anni, con particolare riguardo al trattamento della displasia dell'anca;
- competenza ed esperienza professionale documentate e validate da una casistica qualitativa e quantitativa descritta che attesti attività operatoria continuativa negli ultimi 10 anni con casistica chirurgica ampia ed esperienza sia in elezione sia in urgenza, per interventi di ortopedia e di traumatologia maggiore, anche con procedure e trattamenti innovativi;
- esperienza clinica maturata in centri ad alto volume e/o strutture qualificate di riferimento;
- capacità di promuovere innovazione, tecnologica ed organizzativa, secondo logiche di health technology assessment, di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure;
- documentato orientamento alla ricerca e all'attività scientifica;

#### **COMPETENZE MANAGERIALI:**

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.





g

Copia estratta dall'Albo on line



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
"VILLA SOFIA - CERVELLO"  
PALERMO

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Medicina Nucleare P.O. V. Sofia

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:**

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state recentemente fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il polo Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione.

**GOVERNO CLINICO:**

La struttura complessa di dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello", è inserita nel Dipartimento Servizi.

**CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:**

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della strutturale modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sia livello di reparto che a livello di attività ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle prestazioni, sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario della struttura complessa, con particolare approfondimento all'assistenza.

#### ELEMENTI SOGGETTIVI - COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

##### *COMPETENZE PROFESSIONALI:*

- Conoscenza e consolidata esperienza nelle procedure ed obblighi di legge relativi all'approvvigionamento, detenzione, utilizzo e smaltimento dei radiofarmaci e delle sostanze radioattive
- Conoscenza e consolidata esperienza nelle procedure ed obblighi di legge relativi alla radioprotezione dei pazienti e del personale afferente alla struttura
- Consolidata esperienza nella gestione, valutazione tecnica e monitoraggi delle strumentazioni radiologiche proprie della medicina nucleare quali gamma camere, tomografi PET e SPECT
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti della UOC di Medicina Nucleare
- Deve saper organizzare e praticare in prima persona le metodiche di marcatura "vitro" ed "in vivo" da utilizzarsi ad esempio nella ricerca di focolai di infiammazione e/o infezione e saper utilizzare tutte le apparecchiature ibride (esempio PET-CT).
- Il Direttore deve conoscere gli standard di qualità stabiliti dalle società di riferimento per la specialità e deve avere adeguata conoscenza della legislazione che regola l'impiego delle radiazioni in campo sanitario.
- Il Direttore deve saper gestire le apparecchiature della struttura adoperandosi con la collaborazione del Fisico Sanitario a mantenerne gli standard operativi di qualità entro i limiti richiesti dal principio di ottimizzazione dalla legge. Deve adoperarsi per sviluppare un processo di collaborazione con la Radiologia diagnostica per la miglior gestione delle apparecchiature di imaging ibrido.
- Il Direttore è il responsabile diretto della organizzazione del lavoro, della distribuzione dei compiti e delle funzioni nell'ambito del reparto e ha competenza sulla scelta ed impiego delle apparecchiature di Medicina Nucleare a scopo clinico, coordinandosi con la UOC di Radiologia diagnostica per l'imaging ibrido.
- Esperienza e conoscenza di Terapia Radio metabolica.

##### *COMPETENZE MANAGERIALI:*

- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;



- Competenze dirigenziali e manageriali con esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo, ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- Capacità di adesione ai miglioramenti organizzativo/gestionali in direzione dell'appropriatezza, innovazione ed informatizzazione della struttura e conoscenza degli strumenti di gestione aziendale per la qualità e l'accreditamento.

#### *CONOSCENZE SCIENTIFICHE:*

- Capacità di introduzione e ampliamento dei nuovi modelli organizzativi e professionali, progettazione di corsi e gestione di aree e di sistemi di formazione;
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti;
- Comprovata esperienza in ambito di docenza specialistica.

#### *ATTITUDINI ALLE FUNZIONI DA ASSOLVERE:*

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.

*Armando Pizzino*

Copia estratta dall'Albo on line



## REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO"  
PALERMOSelezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi  
di Direzione di struttura complessa di varie discipline  
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa di durata quinquennale, per le seguenti Unità Operative:

- **Malattie Infettive e Tropicali** – *disciplina di malattie infettive;*
- **Medicina Interna P.O. Villa Sofia** – *disciplina di medicina interna;*
- **Odontoiatria e Stomatologia** – *disciplina di odontoiatria;*
- **Ortopedia Pediatrica** – *disciplina di ortopedia e traumatologia;*
- **Ematologia e Malattie Rare** – *disciplina di ematologia;*
- **Medicina Nucleare** – *disciplina di medicina nucleare.*

Gli incarichi saranno conferiti con le modalità ed alle condizioni giuridiche previste dagli artt. 15, 15 bis, 15 ter e 15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 305 del 07.04.2023, recepito con Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1344 del 20/07/2023.

**Profilo Professionale.** La definizione del profilo professionale che caratterizza le singole strutture oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è reperibile nel sito internet aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso", entro i due giorni lavorativi successivi all'avvenuta pubblicazione del presente avviso nella GURS - Serie speciale concorsi. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

## **1 - Requisiti Generali di ammissione :**

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuata prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.

**c) godimento dei diritti civili e politici :** non possono partecipare all'avviso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo.

**d)** non possono partecipare all'avviso, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.

## **2 - Requisiti specifici di ammissione :**

**a) iscrizione all'albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**b) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella di-

disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art.10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97, nonché dal D.M. n. 184/2000 e dall'art. 1 lett. d) del DPCM 8 marzo 2001.

**c) curriculum**, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n.484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del D.P.R. n.484/97 per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art.15 comma 3 del D.P.R. n.484/97).

**d) attestato di formazione manageriale.** Si precisa che ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti di ammissione generali e specifici, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla commissione di valutazione.

### **3 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve pervenire all'A.O.O.R Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello del-

la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità: **a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti b) e c).

**b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.**

La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

**c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC),** intestata al candidato, al seguente indirizzo:

**[reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiarerà nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fo-

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1460

1461

1462

1463

1464

1465

1466

1467

1468

1469

1470

1471

1472

1473

1474

1475

1476

1477

1478

1479

1480

1481

1482

1483

1484

1485

1486

1487

1488

1489

1490

1491

1492

1493

1494

1495

1496</

verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva cui partecipa. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **allegato n. 6**.

m) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. A tal fine si rende disponibile sul sito internet dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso" all'interno del link dedicato alla procedura, lo schema semplificato di domanda di ammissione al concorso (**allegato n. 1**). L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### 4 - **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (vedi fac-simile **allegati nn. 2 e 3** sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura);
- b) un curriculum formativo e professionale (vedi fac-simile **allegato n. 5** sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*", all'interno del link dedicato alla procedura) datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento ai seguenti elementi che costituiranno i distinti fattori di valutazione della macroarea curriculum ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;
  - alla tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficia-

le e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di relatore;
- alla produzione scientifica, valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- alla continuità temporale e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al successivo punto 5) Autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 **sono esclusi dal regime di autocertificazione** la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegati come riportato nei seguenti punti c) e d).

- c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche di specifiche attività ed esperienze pro-



fessionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;

- d) le pubblicazioni edite a stampa che possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile **allegato** n.4 reperibile sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "Bandi di concorso" all'interno del link dedicato alla procedura;
- e) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000. La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale, in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

##### **5) Autocertificazioni**

Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R.445/2000 (vedi fac-simile

**allegato** n. 2 reperibile sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura)

Oppure:

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (vedi fac-simile **allegati** nn. 3, 4, 5 reperibili sul sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "*Bandi di concorso*" all'interno del link dedicato alla procedura)

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato n. 3.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3 e 4, del D.P.R.445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

#### **6) Sorteggio e Nomina Commissione di Valutazione**

La Commissione di Valutazione, sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di membro di diritto, nonché da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa istituito presso il Ministero della Salute. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con

maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Il Direttore Sanitario aziendale, membro di diritto della Commissione, inoltre, partecipa al voto ed al suo interno svolge funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal Commissario Straordinario, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali con privilegiata attenzione alle dinamiche valutative delle competenze organizzative e gestionali.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda, sita in Viale Strasburgo n. 233, Palermo il 15° giorno successivo non festivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valutazione, in caso di formale rinuncia alla nomina del sorteggiato o di dichiarate situazioni di incompatibilità o di situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse, sarà effettuata ogni 15° giorno successivo al precedente sorteggio, non festivo, con inizio alle ore 9,00.

La nomina della Commissione di valutazione, con provvedimento del Commissario Straordinario, sarà pubblicata nel sito internet aziendale. Per le procedure relative alle operazioni di sorteggio e di nomina dei componenti la Commissione di valutazione e per le modalità di funzionamento della stessa si fa rinvio all'art. 6 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione con deliberazione n. 1344 del 20/07/2023.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale, prima dell'inizio delle procedure di valutazione, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati di cui all'art. 2 del presente bando. La Commissione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ammessi ed all'attribuzione dei punteggi, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, rispondente alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100, così ripartiti:

- curriculum max punti 50/100;
- colloquio max punti 50/100.

#### **Valutazione del curriculum**

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire, per ogni fattore di valutazione di seguito indicati, un punteggio entro il tetto previsto per singola area, fermo restando il limite di 50 punti previsto per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2. Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in relazione al grado di corrispondenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione ed essere volti ad accertare i seguenti e distinti fattori:

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
- 2) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i parti-

colari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;

- 3) la tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo. La presentazione di casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato;
- 4) i soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- 6) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, responsabile scientifico;
- 7) la produzione scientifica, valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- 8) la continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche e motivate necessità di diversificazione. A tal fine sono stabiliti, distinti per aree, i seguenti **parametri di valutazione del curriculum:**

**a) Area delle esperienze professionali**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 1) tipologia delle istituzioni e delle prestazioni;
- 2) posizione funzionale ricoperta;
- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni offerte.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 10 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 30.

**b) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica**

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 4) soggiorni studio di addestramento professionale;
- 5) attività didattica;
- 6) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
- 7) produzione scientifica e attività di ricerca;
- 8) continuità temporale dell'attività pubblicistica di ricerca.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 4 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 20 che sommati al punteggio assegnato all'area delle esperienze professionali permettono di rispettare il limite di 50 punti previsto per la Macroarea Curriculum.

**Area delle esperienze professionali (fino a un massimo di 30 punti)**

- 1) Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni: la Commissione è tenuta a specificare che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipo-

logia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla Legge regionale n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui la D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale secondo lo schema che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana.

A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l'orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione.

Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la Commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa):

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti.

- 2) Posizione funzionale: la Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l'intera anzianità di servizio del candidato e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni

di anzianità nella disciplina quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del relativo punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

<b>Punti 1</b> per anno per titolare di UOC o di Dipartimento
<b>Punti 0,7</b> per anno per il titolare di UOSD o Responsabile <i>de facto</i> (individuato con provvedimento formale)
<b>Punti 0,5</b> per anno per il titolare di UOS
<b>Punto 0,3</b> per anno per l'incarico di alta professionalità
<b>Punti 0,1</b> per anno per il dirigente con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale
Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero

- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni: la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella valorizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

<b>TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
--	------------------



Alta	8-10
Media	4-7
Bassa	2-3

**Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica (fino a un massimo di 20 punti)**

- 4) Soggiorni di studio e formazione. La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane od estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 5) Attività didattiche. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 6) Partecipazione ad eventi scientifici. La commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni,

dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

7) Produzioni scientifiche e partecipazioni ad attività di ricerca.

La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

8) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca.

La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti. La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativo a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella:

<b>Fascia di merito valutata</b>	<b>Punteggio</b>
Alta	4
Media	3
Bassa	2

(Assegnare un minimo di punti 2 e un massimo di punti 4 per singolo fattore)

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ultimati i lavori, la Commissione predispone una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

#### **Valutazione del colloquio**

In questa area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti. Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel concorso. I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti,

come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale. La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della Commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione. Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle spe-

cifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, somma i relativi punteggi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formula la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo aver redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura e devono essere trasmessi formalmente al Commissario Straordinario, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

#### **8) Modalità di pubblicizzazione**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art 5 del Regolamento aziendale, alla pubblicazione dell'avviso di indizione sul sito internet seguirà la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura, nonché ogni altra forma di pubblicazione specificatamente prevista nelle norme vigenti o nelle linee-guida assessoriali, ed in parti-

colare: verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione; nomina della Commissione di valutazione; elenco delle istanze pervenute; profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare nella struttura complessa oggetto di pubblico concorso; relazioni e verbali della Commissione di valutazione; curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura di selezione; relazione di sintesi dei lavori della Commissione di valutazione. Tutti i suddetti atti vanno pubblicati prima della nomina del candidato prescelto; dopo la formale nomina sarà pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa oggetto di pubblico concorso.

#### **9) Conferimento dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, il Rappresentante Legale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D.Lgs.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, sarà disposta dal Commissario Straordinario sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo con incarico a tempo determinato. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da

provvedimenti assunti dall'Azienda. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale, ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.P.R. n. 484/97, è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

#### **10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **allegato n. 6** al presente bando. Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato 7**).

## **11 - Norme Finali**

L'Azienda Ospedaliera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge n. 246/2005". Il termine massimo previsto di conclusione di ciascuna procedura selettiva è individuato in mesi sei, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta salva la possibilità di motivare le ragioni del ritardo, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del DPR n. 483/97 e dell'art. 11 comma 4 del DPR n. 487/94. Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed alle disposizioni del vigente Regolamento aziendale. Il Commissario Straordinario si riserva di reiterare l'indizione del presente avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in caso di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C Risorse Umane - Viale Strasburgo n. 233, Palermo tel. 091/7808791 - 091/7808705 - ovvero tramite pec [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it).

Il Commissario Straordinario: Dott. Roberto Colletti



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Commissario Straordinario  
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 – Palermo

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ (prov.di.....), Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere  
ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio,  
per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura  
Complessa della U.O.C. di \_\_\_\_\_,  
come da bando pubblicato integralmente nel sito internet  
dell'Azienda il \_\_\_\_\_, nella G.U.R.S. serie speciale concorsi  
n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per estratto nella G.U.R.I. – IV serie  
speciale concorsi ed esami n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

***A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità***

***dichiara:***

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- 8) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ ;
- 11) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_  
maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_ nel profilo  
di \_\_\_\_\_ come richiesto al punto 2) del bando di  
concorso, lettera b) "Requisiti specifici di ammissione" e  
precisamente di aver svolto i seguenti  
servizi \_\_\_\_\_;
- 12) di allegare alla presente istanza il **curriculum**, ai sensi dell'art.8  
del D.P.R. n.484/97, come richiesto al punto 2) del bando di  
concorso, lettera c) "Requisiti specifici di ammissione";
- 13) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale  
indicato al punto 2) del bando di concorso, lettera d) "Requisiti  
specifici di ammissione" (indicare anno, sede e luogo di  
conseguimento) ovvero di non esserne in possesso ma si  
impegna ad acquisirlo nel primo corso utile (cancellare la voce che  
non interessa);
- 14) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze della seguente  
Pubblica Amministrazione come risulta dalla dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio allegata ovvero di non aver prestato  
attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni (*cancellare  
l'ipotesi che non interessa*):  
\_\_\_\_\_;
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso  
pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso,  
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità  
insanabile;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

17) *Ove ricorrano le condizioni:* gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

18) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva cui partecipa. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **allegato n. 6**.

19) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;

20) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_;

In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 3).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso )

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di  
titolo di studio, di specializzazione, ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più  
rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si  
applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76  
D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato  
decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

DICHIARA

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;**

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:**

\_\_\_\_\_;

conseguito in data \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;**

**Altro: \_\_\_\_\_;**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali  
forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003  
per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di  
validità)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI  
NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:**

DICHIARA

Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso P.A. (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

Profilo \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa.

di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione);

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato  
(cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_\_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;

incarico dirigenziale (indicare se S.C., S.S.D., S.S., Alta Professionalità o Professionale ecc.) \_\_\_\_\_;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.);

che ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in caso positivo specificare la misura della riduzione).

**Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso Case di Cura Private convenzionate o accreditate** (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Denominazione \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ sanitaria \_\_\_\_\_ privata \_\_\_\_\_  
convenzionata/accreditata \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

Profilo \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa. di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.)

**Di aver svolto le seguenti attività in regime di lavoro autonomo** (in caso di più attività utilizzare più moduli) presso :

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

tipologia (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, interinale, a progetto, ecc.) \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_;

oggetto del contratto/progetto \_\_\_\_\_ e

apporto del candidato \_\_\_\_\_;

**Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento specifici conferiti da Enti Pubblici rispetto al posto da ricoprire** (in caso di più incarichi utilizzare più moduli):

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

Corso di studio \_\_\_\_\_;

Materia \_\_\_\_\_ di

insegnamento \_\_\_\_\_;

anno accademico \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

**Di aver partecipato al corso di aggiornamento/convegno**(in caso di più corsi utilizzare più moduli):

(indicare in titolo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_ (docente o relatore o responsabile scientifico);

organizzato da \_\_\_\_\_ (ente/società organizzatrice e relativa sede);

effettuato presso \_\_\_\_\_ (sede corso o convegno);

in data \_\_\_\_\_ (data svolgimento corso) per complessive ore \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI  
NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sotto elencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*il sottoscritto dichiara quanto segue:*

**Dati Personali:**

*Cognome e Nome, Data di nascita, Indirizzo (residenza), Indirizzo (domicilio), Telefono, PEC, Nazionalità.*

**Titoli accademici e di studio :**

*Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento (lauree, specializzazioni, dottorati, master, corsi di perfezionamento).*

**Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate**

*Elencare: a) la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività; b) la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera. Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.*

**Posizione funzionale:** *ricoperta nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative agli ultimi dieci anni di carriera. Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN); periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) con la specifica di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro; qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.); principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse, ecc.*

**Soggiorni di studio o di addestramento professionale :**

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).

**Attività didattica :**

Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.

**Corsi, congressi, convegni e seminari :**

Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Indicare per ogni evento il titolo e la durata. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore o responsabile scientifico.

**Produzione scientifica :** Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa attinenti alla disciplina indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 DPR n. 484/97 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate:**

Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale e devono essere certificate, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97, dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo. La presentazione di

casistica operatoria deve fare riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

**Attività di ricerca:**

Documentare l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;

**Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali :**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Ulteriori informazioni:**

.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

**N.B.** (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

**ALLEGATO N. 6**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art.**  
**13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a  
....., prov. .... il....., e residente  
in ....., prov....., Via  
.....N....., in qualità di partecipante alla  
selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento  
dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. di  
\_\_\_\_\_, come da bando  
indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di  
Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo

**AUTORIZZA**

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di  
Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del  
D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101  
del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679  
(G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 10 dell'avviso di  
selezione, ai fini della pubblicazione sul sito aziendale dei verbali  
integrali, del proprio curriculum, della relazione della  
Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro  
documento strettamente inerente la procedura selettiva cui  
partecipa, esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di  
validità)**

ALLEGATO 7



## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

### 4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### 6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dall' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

#### 7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Copia estratta dall'Albo On line

Copia estratta dall'Albo on line



## REGIONE SICILIANA

## AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA

## SOFIA – CERVELLO DI PALERMO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, è indetto avviso pubblico, per titoli e

colloquio, per il conferimento di incarichi di direzione di

struttura complessa, di durata quinquennale, per le seguenti

Unità Operative e discipline:

- **Malattie Infettive e Tropicali** – *disciplina di malattie infettive;*
- **Medicina Interna P.O. Villa Sofia** – *disciplina di medicina interna;*
- **Odontoiatria e Stomatologia** – *disciplina di odontoiatria;*
- **Ortopedia Pediatrica** – *disciplina di ortopedia e traumatologia;*
- **Ematologia e Malattie Rare** – *disciplina di ematologia;*
- **Medicina Nucleare** – *disciplina di medicina nucleare.*

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e le

modalità di partecipazione al concorso, sono stati pubblicati

nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - serie

speciale concorsi - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione,

scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto

giorno sia festivo, il termine e' prorogato al primo giorno

successivo non festivo. Il testo integrale del bando con

l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione al concorso sarà altresì pubblicato nel sito internet dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane -Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808791 - 8705 [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)

Il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti

~~Copia estratta dall'Albo on line~~



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i. in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo on-line dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", istituito sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) a decorrere dal 21 MAR 2024 e che nei 15 giorni successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

IL FUNZIONARIO DELEGATO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta: <b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.53, comma 6, L.R. n. 30/93;</li><li><input type="radio"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 comma 8 della L. 412/1991 e divenuta: <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53, comma 7.</li></ul> <p>IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ Prot. n. _____</li></ul> <p><b>SI ATTESTA</b> che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</li><li><input type="radio"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</li><li><input type="radio"/> Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____</li></ul> <p>IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>