



IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 250

DEL 18 MAR 2024

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE.**

<p><b><u>U.O.C. PROPONENTE: RISORSE UMANE</u></b></p> <p>PROPOSTA N. <u>110</u> DEL <u>18/03/2024</u></p> <p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo</i></p>	<p><b><u>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</u></b></p> <p><b><u>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</u></b></p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo autorizzato per anno _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali da registrare nell'apposito applicativo amministrativo contabile.</p> <p>IL FUNZIONARIO ADDETTO _____</p> <p>IL DIRETTORE DELL'U.O.C. Il Direttore (r.f. del) U.O.C. Economico-Finanziario-Patrimoniale <i>(Dott.ssa Giufiana Aida)</i></p>
---	--

In data 18 MAR 2024 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo Viale Strasburgo, 233 - P.I. 05841780827,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Roberto Colletti

nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01.2024, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione:



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE DR.SSA M.G.R. SANFILIPPO

**PREMESSO** che l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 756 del 11/06/2020 ha definito l'articolazione delle strutture complesse dell'area professionale tecnica ed amministrativa (PTA) nell'ambito del Dipartimento Amministrativo -Tecnico – Professionale e che risulta priva di titolare di incarico di direzione soltanto l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale;

**CONSIDERATO** che, in data 28/03/2024 scade l'incarico sostitutivo di direzione dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale ex art. 73 del CCNL 17/12/2020 dell'area del personale delle Funzioni Locali, conferito con deliberazione n. 1605 del 29/09/2022, prorogato in ultimo per ulteriori 9 mesi con deliberazione n. 1215 del 29/06/2023 e non più prorogabile;

**VISTA** la nota prot. n. 85/DA del 13/03/2024 (**allegato 1**) con la quale il Commissario Straordinario, unitamente al Direttore Amministrativo, in relazione a quanto sopra, preso atto di quanto sopra, non potendo comunque lasciare scoperto un incarico di rilevanza strategica quale è quello relativo all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, hanno dato mandato al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane di predisporre apposito avviso pubblico interno, nel rispetto della normativa contrattuale e del regolamento aziendale per l'individuazione del Direttore;

**DATO ATTO** che, con deliberazione n. 2496 del 29/12/2011 è stato adottato il Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

**DATO ATTO** che, con deliberazione n. 1580 del 21/08/2012 è stata adottata, tra l'altro, la graduazione degli incarichi di struttura complessa dell'area PTA e relativa pesatura degli stessi;

**RICHIAMATO** l'art. 70 comma 1 lett. a) del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali, nella parte in cui prevede che *"...per il conferimento degli incarichi di cui alla presente lettera, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;"*

**RICHIAMATO** altresì l'art. 71 comma 12 del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali ove è previsto che: *"Nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:*

*a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;*

*b) del profilo di appartenenza;*

*c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*





## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;

e) del criterio della rotazione ove applicabile.

**RITENUTO** pertanto; di indire un avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, di durata quinquennale, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 70 e 71 del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali;

**RITENUTO** di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, comprensivo della domanda di ammissione e delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato 2**);

**RITENUTO** di pubblicare l'avviso di che trattasi sul sito aziendale all'indirizzo web: [www.ospedaliunitipalermo.it](http://www.ospedaliunitipalermo.it) sezione "Bandi di Concorso" per ", per un periodo di 15 giorni, nei termini indicati dall'avviso;

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30 /93, considerata l'urgenza di definire l'assetto degli incarichi dirigenziali dell'Azienda;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti in quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

### PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1. INDIRE** avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, di durata quinquennale, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 70 e 71 del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali;
- 2. APPROVARE** lo schema di avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, comprensivo della domanda di ammissione e delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato 2**);



### DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

3. **PUBBLICARE** l'avviso di che trattasi sul sito aziendale all'indirizzo web: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "Bandi di Concorso" per ", per un periodo di 15 giorni, nei termini indicati dall'avviso;
4. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (punto 7 dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30/93);
5. **INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL DIRIGENTE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dr. Giovanni Spinelli

---

IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo

---



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SUL PRESENTE ATTO VIENE ESPRESSO

PARERE Loi salvole 18/03/2021

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Loredana Di Salvo

PARERE Loi salvole 18/03/2021

DEL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

ASSISTITO dal segretario verbalizzante;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta





**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Copia estratta dall'Albo on line





DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PROT. N. 85/DAPALERMO, 13 MARZO 2024

AL

DIRETTORE UOC RISORSE UMANE  
*Dr.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo***OGGETTO: ATTIVAZIONE AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE UOC  
SETTORE ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIO**

Con e-mail del 12 marzo 2024 codesto servizio ha comunicato tra gli altri la scadenza, il prossimo 28 marzo, dell'incarico di Facente funzioni di Direttore del Settore Economico, Patrimoniale e Finanziario alla Dr.ssa Giuliana Alga.

Non potendo lo stesso essere ulteriormente prorogato e non potendo comunque lasciare scoperto un incarico di rilevanza strategica quale è quello relativo al Servizio Economico e Finanziario, si dà mandato alla SV di predisporre apposito avviso pubblico interno, nel rispetto della normativa contrattuale e del regolamento aziendale per l'individuazione del Direttore.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

  
Dr.ssa Lorédana Di Salvo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

  
Dr. Roberto Colletti

Copia estratta dall'Albo on line







## AVVISO INTERNO

### DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### RENDE NOTO

##### Art.1

##### Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso interno di selezione per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, di durata quinquennale, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 70 e 71 del CCNL del 17/12/2020 dell'area delle Funzioni Locali.

##### Art.2

##### Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti dell'area Professionale Tecnica e Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) *Possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo di Dirigente Amministrativo non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;*

##### Art. 3

##### Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema Allegato A, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it) – entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "Bandi di concorso". Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'incarico dirigenziale cui si candida.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa

presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

#### **Documenti da allegare**

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia.

Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: "*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*". Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**allegato B**).

### **Art. 4**

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario su proposta del Direttore Amministrativo, a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) *delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;*
- b) *del profilo di appartenenza;*
- c) *delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
- d) *dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;*
- e) *del criterio della rotazione ove applicabile.*

L'incarico avrà la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.



Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

#### Art. 5

##### Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente all'incarico da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL personale dell'area Funzioni Locali del 17/12/2020.

#### Art. 6

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato D**).

#### Art. 7

##### Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) – sezione "Bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Roberto Colletti



Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario  
 dell'Azienda Ospedaliera  
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
 Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo



Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a ..... (prov. ....)  
 il ..... residente in ..... (prov. ....)  
 via/piazza..... n° ..... C.A.P.....  
 tel ..... cell....., chiede di essere ammesso/a, come da Avviso interno  
 pubblicato sul sito internet aziendale in data ....., alla selezione per il conferimento dell' incarico di direzione di  
**struttura complessa dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale**

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a ..... (provincia di .....) il .....
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito, nell'anno accademico ..... presso l'Università degli Studi di .....
- 3) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (*cancellare la voce che non interessa*) ed a tempo pieno/parziale (*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. di .....
- 4) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno cinque anni quale requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art. 2 dell'Avviso interno, maturata con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati:
  - Azienda .....  
 profilo professionale: .....  
 periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
 tipologia di rapporto di lavoro: .....
  - Azienda .....  
 profilo professionale: .....  
 periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
 tipologia di rapporto di lavoro: .....
  - Azienda .....  
 profilo professionale: .....  
 periodo: dal ...../...../..... al ...../...../..... ore settimanali ..... ;  
 tipologia di rapporto di lavoro: .....
- 5) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (**allegato C**).
- 6) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente.....

Al fine dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Data .....

.....  
 (firma per esteso)

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**  
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato nel profilo di \_\_\_\_\_

attualmente in servizio presso l'U.O.C. \_\_\_\_\_, afferente al

Dipartimento di \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiara:..... (descrivere il curriculum formativo  
professionale).....  
.....  
.....  
.....

*Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.*

*Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura.*

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(D.Lgs. 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. ....  
il....., e residente in ....., prov....., Via  
.....N....., in qualità di partecipante all'avviso interno di  
selezione per il conferimento dell' incarico di direzione di struttura complessa dell'U.O.C.  
Economico Finanziario e Patrimoniale, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale  
Strasburgo, 233 Palermo;

**AUTORIZZA**

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento  
dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs.  
n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come  
previsto dall'art. 6 dell'avviso interno, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,  
per l'espletamento della procedura selettiva, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma ( leggibile)  
\_\_\_\_\_

( Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)



ALLEGATO D



## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornire le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

### 4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### **6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

#### **7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **8. I Suoi diritti**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



Copia estratta dall'Albo On line



Copia estratta dall'Albo on line





*Copia estratta dall'Albo on line*



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i. in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo on-line dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", istituito sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) a decorrere dal 24 MAR 2024 e che nei 15 giorni successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta:  <b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.53, comma 6, L.R. n. 30/93;</li> <li>○ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 comma 8 della L. 412/1991 e divenuta: <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53, comma 7.</li> </ul> <p><b>IL FUNZIONARIO DELEGATO</b></p> <p>_____</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ Prot. n. _____</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</li> <li>○ ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</li> <li>○ Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____</li> </ul> <p><b>IL FUNZIONARIO DELEGATO</b></p> <p>_____</p>