

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 354

DEL 08 APR 2024

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI U.O.S.D. RADIOLOGIA P.O. CERVELLO - DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

<p>U.O.C. PROPONENTE: RISORSE UMANE</p> <p>PROPOSTA N. <u>154</u> DEL <u>04/04/2024</u></p> <p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <i>Dott. Christian Catalano</i></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dott. Giovanni Spinelli</i></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo autorizzato per anno _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali da registrare nell'apposito applicativo amministrativo contabile.</p> <p>IL FUNZIONARIO ADDETTO _____</p> <p>IL DIRETTORE DELL'U.O.C. Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Economico-Finanziario-Patrimoniale <i>(Dott.ssa Giuliana Alga)</i></p>
---	---

In data 08 APR 2024 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo Viale Strasburgo, 233 - P.I. 05841780827,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01.2024, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione:

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE DR. SSA M.R.G. SANFILIPPO

PREMESSO che, con deliberazione n. 756 del 11/06/2020 si è preso atto del D.A. n. 480 del 04/06/2020 di approvazione dell'Atto Aziendale di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello che ha definito, tra l'altro, l'articolazione delle strutture organizzative aziendali;

DATO ATTO che, con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, è stato adottato il Regolamento recante "*Criteri per l'affidamento per conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e la rotazione del personale dirigenziale - area sanità*";

DATO ATTO che con delibera n. 254 del 24/02/2021, tra le altre, è stata istituita l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Radiologia;

DATO ATTO che con nota prot. n. 2348/DSA del 28/03/2024, tra gli altri, il Direttore Sanitario ha richiesto al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane di porre in essere gli atti consequenziali al fine di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, di cui all'art. 22 comma 1 par. I lett. b) del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, di seguito elencato:

- **Incarico di Direzione U.O.S.D. Radiologia P.O. Cervello – Dipartimento dei Servizi**

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nella parte in cui è stabilito che:

- per il conferimento dell'incarico si procede con l'emissione di avviso di selezione interna e il dirigente da incaricare sarà selezionato, per gli incarichi di Struttura Semplice a valenza dipartimentale, dal Direttore di Dipartimento, sentito il Direttore della struttura complessa di afferenza al dipartimento;
- Nel conferimento degli incarichi l'Azienda effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:
 - a) *delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);*
 - b) *dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;*
 - c) *delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
 - d) *dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4;*
 - e) *del criterio della rotazione ove applicabile.*

RITENUTO pertanto, in esecuzione della nota prot. n. 2348/DSA del 28/03/2024:

- di indire avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, di cui all'art. 22 comma 1 par. I lett. b) del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, di seguito elencato:
 - **Incarico di Direzione U.O.S.D. Radiologia P.O. Cervello – Dipartimento dei Servizi**
- di approvare l'avviso interno di selezione per il conferimento del suddetto incarico gestionale, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 870/2020, come parzialmente modificata con deliberazione n. 383/2022, comprensivo della domanda di ammissione e delle

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, predisposto dall'Unità Operativa Complessa Risorse Umane (Allegato n. 1);

- di pubblicare l'avviso interno sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni, nei termini indicati dall'avviso;

RICHIAMATI i seguenti atti normativi e contrattuali cui si fa riferimento per la selezione di che trattasi:

- D.Lgs.165/2001 e s.m.i;
- D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i;
- D.P.R. 28.12.2000 n.445;
- CC.NN.LL. vigenti dell'area sanità;
- il Regolamento aziendale recante "*Criteria per l'affidamento per conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e la rotazione del personale dirigenziale – area sanità*", approvato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022;

RITENUTO infine di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. n. 30/93, considerata l'urgenza di definire l'assetto degli incarichi dirigenziali dell'Azienda;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti in quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **INDIRE** avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, di cui all'art. 22 comma 1 par. I lett. b) del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, di seguito elencato:

➤ **Incarico di Direzione U.O.S.D. Radiologia P.O. Cervello – Dipartimento dei Servizi**

2. **APPROVARE** l'avviso interno di selezione per il conferimento del suddetto incarico gestionale, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 870/2020, come parzialmente modificata con deliberazione n. 383/2022, comprensivo della domanda di ammissione e delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, predisposto dall'Unità Operativa Complessa Risorse Umane (Allegato n. 1);
3. **PUBBLICARE** l'avviso interno sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni, nei termini indicati dall'avviso;
4. **DISPORRE** l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. n. 30/93, considerata l'urgenza di definire l'assetto degli incarichi dirigenziali dell'Azienda;

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

5. **DARE ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
6. **INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Dott. Christian Catalano

IL DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dott. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SUL PRESENTE ATTO VIENE ESPRESSO

PARERE *favorevole 08/04/2011*

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Loredana Di Salvo

Loredana Di Salvo

PARERE *favorevole 08/04/2011*

DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Aroldo Gabriele Rizzo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

ASSISTITO dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti

Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta

Giuseppe Bartolotta

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO



Copia estratta dall'Albo on line



AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Art.1

Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale di seguito riportato:

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

- **U.O.S.D. RADIOLOGIA P.O. CERVELLO**

Art.2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti Sanitari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Aver maturato almeno cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con o senza soluzione di continuità, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso le Strutture Sanitarie di cui all'art. 22 comma 5 del CCNL 23/01/2024;
- B) Aver superato con esito positivo l'ultima valutazione di 2^a istanza, da parte del Collegio Tecnico o, nel caso di mancata valutazione da parte del Collegio Tecnico, di aver superato con esito positivo la valutazione di 1^a istanza, da parte del Dirigente gerarchicamente sovraordinato. In quest'ultimo caso i candidati potranno comunque presentare regolare domanda e nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito l'incarico con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico;

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema **Allegato A**, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e

presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: www.ospedaliriunitipalermo.it - sezione "Bandi di Concorso". Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione deve essere specificata la U.O.S.D. per cui si presenta istanza di partecipazione per il conferimento del relativo incarico dirigenziale.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

Documenti da allegare

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia. Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: "Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum". Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B).

Art. 4

Modalità di selezione e conferimento dell'incarico

Le istanze di partecipazione dei candidati saranno assegnate al Direttore di Dipartimento in cui ricade l'incarico da conferire, per il tramite della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore di Dipartimento a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 CCNL 19/12/2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 CCNL 19/12/2019;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario, sentito il Direttore Sanitario Aziendale, su proposta del Direttore di Dipartimento, sentito il Direttore della struttura complessa di afferenza al Dipartimento stesso.

Nel caso in cui il Direttore di Dipartimento interessato proponga più candidati all'incarico, il Direttore Sanitario procederà – sulla base di una valutazione complessiva del curriculum degli interessati, desumibile dai relativi fascicoli personali e che tenga conto dei principi come sopra individuati – alla selezione di una rosa di idonei sulla base della quale il Commissario Straordinario attribuirà l'incarico con provvedimento motivato in ordine all'esperienza, alla capacità, alle attitudini e all'adeguata formazione.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 69 del CCNL 23/01/2024. La eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale sarà determinata sulla base della graduazione delle funzioni in conformità al regolamento approvato con deliberazione n. 1888 del 16/11/2022.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato D**).

Art. 7

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione "Bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti



Copia estratta dall'Albo An...
An...

ALLEGATO "A"

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo



Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.)
il residente in (prov.)
via/piazza..... n° C.A.P.....
tel cell., chiede di essere ammesso/a, come da Avviso interno
pubblicato sul sito internet aziendale in data, alla selezione per il conferimento dell'incarico **Direzione di
Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (UOSD)** (indicare di seguito l'incarico per il quale si intende concorrere)
....., afferente al Dipartimento di
.....;

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico presso l'Università degli Studi di
- 3) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico presso l'Università degli Studi di
- 4) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (*cancellare la voce che non interessa*) ed a tempo pieno/ridotto (*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. di
- 5) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno cinque anni quale requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art. 2 dell'Avviso interno, maturata con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati:



- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro:
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro:
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;

tipologia di rapporto di lavoro:

- 6) di trovarsi nella seguente posizione in ordine al requisito di ammissione di cui alla lett. B dell'art. 2 dell'Avviso interno:.....
- 7) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (allegato C).
- 8) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

Copia estratta dall'Albo online



CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____

_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____

_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

dipendente a tempo indeterminato nel profilo di _____

attualmente in servizio presso l'U.O.C. _____ del P.O.

_____, afferente al Dipartimento di _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:..... (descrivere il curriculum formativo professionale).....

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

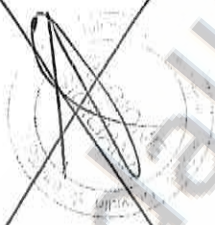
Luogo e data

FIRMA

.....



~~Copia estratta dall'Albo on line~~





AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 (D.Lgs. 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il, e residente in, prov., Via, N....., in qualità di partecipante all'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale Dipartimento di indetto con deliberazione n. ____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 6 dell'avviso interno, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile) _____

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)



Copia estratta dall'Albo on line



ALLEGATO D



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi Informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

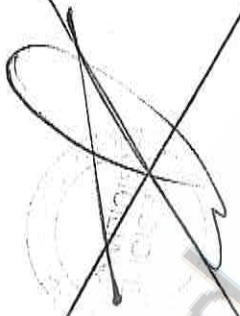
In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Copia estratta dall'Albo On line





Copia estratta dall'Albo on line



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Copia estratta dall'Albo on line

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i. in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo on-line dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it a decorrere dal 17 4 APR 2024 e che nei 15 giorni successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

L'INCARICATO

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.53, comma 6, L.R. n. 30/93;

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 comma 8 della L. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53, comma 7.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ Prot. n. _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
